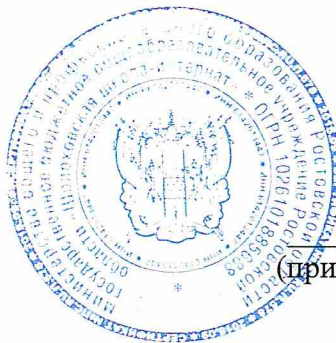


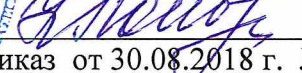
ПРИНЯТО

на общем собрании работников
ГБОУ РО «Шолоховская школа-интернат»
(протокол от 30.08.2018 г. № 3)



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ РО
«Шолоховская школа-интернат»


Н.А. Попов
(приказ от 30.08.2018 г. № 102/3о.д.)

Правила, регламентирующие вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в ГБОУ РО «Шолоховская школа-интернат»

Деловые подарки и знаки делового гостеприимства должны рассматриваться работниками ГБОУ РО «Шолоховская школа-интернат» (далее — школа-интернат, работники) только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе ведения профессиональной деятельности.

Подарки, которые работники от имени школы-интерната могут передавать другим лицам или принимать от имени школы-интерната в связи со своей трудовой деятельностью, а также расходы на деловое гостеприимство должны соответствовать следующим критериям:

- быть прямо связаны с уставными целями деятельности школы-интерната либо с памяtnыми датами, юбилеями, общенациональными праздниками и т.п.;
- быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;
- не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;
- не создавать репутационного риска для школы-интерната, работников и иных лиц в случае раскрытия информации о совершённых подарках;
- не противоречить принципам и требованиям антикоррупционной политики школы-интерната, кодекса профессиональной этики и другим локальным актам школы-интерната, действующему законодательству и общепринятым нормам морали и нравственности.

Работники, представляя интересы школы-интерната или действуя от его имени, должны понимать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и оказании делового гостеприимства.

Подарки, в том числе в виде оказания услуг, знаков особого внимания и участия в развлекательных и аналогичных мероприятиях не должны ставить принимающую сторону в зависимое положение, приводить к возникновению каких-либо встречных обязательств со стороны получателя или оказывать влияние на объективность его деловых суждений и решений.

Работники учреждения должны отказываться от предложений, получения подарков, оплаты их расходов и т.п., когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление о влиянии на исход данного решения.

При любых сомнениях в правомерности или этичности своих действий

работники обязаны поставить в известность руководителя школы-интерната и проконсультироваться с ним, прежде чем дарить или получать подарки.

Не допускается передавать и принимать подарки от имени школы-интерната, его работников и представителей в виде денежных средств, как наличных, так и безналичных.

Не допускается принимать подарки и т.д. в ходе проведения торгов и во время прямых переговоров при заключении договоров (контрактов).

В случае осуществления спонсорских, благотворительных программ и мероприятий школа-интернат должно предварительно удостовериться, что предоставляемая школой-интернатом помощь не будет использована в коррупционных целях или иным незаконным путём.

Неисполнение настоящих Правил может стать основанием для применения к работнику мер дисциплинарного, административного, уголовного и гражданско-правового характера.